

datumstempel UI

IN TE VULLEN DOOR DE UITBETALINGSINSTELLING	
☒ 1 ^{ste} aanvraag	☐ R.U. VW ____/____/____

datumstempel WB

RUBRIEK I - IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER

Lees de uitleg over de gegevens die u moet invullen, over wanneer en voor wie u het FORMULIER C4-WERKLOOSHEIDSBEWIJS moet invullen, in het infoblad voor werkgevers 'Formulieren C4' op www.rva.be.

WERKNEMER: 3 4 0 6 0 6 0 0 1 9 0 Van België, Albert
INSZ (zie rechterbovenhoek SIS-kaart) NAAM en voornaam

WERKGEVER: Royaume Des Etats Fédéraux Belges 0 0 1 4 0 9 0 8 5 2 2 6
Naam of handelsnaam werkgeverscategorie ondernemingsnummer
3 3 3 0 0
paritair comité inschrijvingsnummer RSZ
Leuvenseweg 7, B - 1000 Brussel
Adres inschrijvingsnummer RSZPPO

DEEL A - GEGEVENS OVER DE TEWERKSTELLING

Begindatum tewerkstelling: 09/08/1993 Datum indiensttreding: 09/08/1993
Einddatum tewerkstelling: 11/07/2010 Werknemerskengetal: 006
Statuut: D Enkel invullen voor een thuisarbeider met de letter D Maatregel tot bevordering van de werkgelegenheid: 2 1 Vul code 2 in voor DSP, erkende arbeidspost en SINE, code 4 voor DAC en code 21 voor IBF bij een lokale overheid (RSZPPO)

De bijdragen voor RSZ, sector werkloosheid, ☐ werden ☒ werden niet op het loon ingehouden
☒ zullen worden gestort ☐ als de statutaire ambtenaar voldoet aan één van de voorwaarden van art. 9 van de wet van 20 juli 1991
☒ door het Ministerie van Landsverdediging binnen de voorwaarden van art. 15 van de wet van 6 februari 2003

Q⁽¹⁾ = 0 1, 0 0

S⁽¹⁾ = 4 0, 0 0

	M	D	W	D	V	Z	Z	
T ⁽¹⁾ =		1h						1ste week
			1h					2de week
				1h				3de week
					1h			4de week

Beschrijving van de arbeidsregeling indien het rooster T niet volstaat: quasi voltijds profitariaat in Châteauneuf-de-Grasse, Amoril, Rome & Antibes

Theoretisch gemiddeld brutoloon: 10388000,00 EUR
per ☐ uur ☐ maand ☐ dag (forfaitair 6-dagen week) ☐ week ☐ trimester (per taak of per stuk bezoldigd)
☒ jaar (voor commissielonen en voor ambtenaren) ☐ cyclus van

Aantal betaalde wettelijke vakantiedagen of -uren tijdens deze tewerkstelling en sedert 1 januari van het lopende jaar:

voltijdse werknemer 145,0 vakantiedagen (6-daagse stelsel)⁽²⁾ deeltijdse werknemer ____, ____, vakantie-uren⁽²⁾

Enkel in te vullen voor een werknemer tewerkgesteld bij de overheid: vakantieregeling ☒ overheidssector ☐ privé-sector

SI

U kruist aan:

- of er al dan niet onderbrekingen* zijn in nog niet-aangegeven of nog niet-aanvaarde RSZ(PPO)-kwartalen;
- of de prestaties van de deeltijdse werknemer in nog niet-aangegeven of nog niet-aanvaarde RSZ(PPO)-kwartalen, de factor Q (vermeld op de voorzijde van dit formulier) overschrijden, bv. ingevolge meeruren of overuren zonder inhaalrust.

Begindatum kwartaal

Einddatum kwartaal

Van ____/____/____ tot ____/____/____

onderbreking* : ☐ NEEN ☐ JA

uren deeltijds > Q: ☐ NEEN ☐ JA

Van ____/____/____ tot ____/____/____

onderbreking* : ☐ NEEN ☐ JA

uren deeltijds > Q: ☐ NEEN ☐ JA

Indien u voor 1 of 2 RSZ(PPO)-kwartalen 'ja' hebt aangekruist, voeg dan een BIJLAGE-C4-ARBEIDSBEWIJS toe.

*Vormen een onderbreking: arbeidsongeschiktheid niet gedekt door enig loon, moederschapsbescherming, vaderschaps- of adoptieverlof, tijdelijke werkloosheid, crisisschorsing bedienden, jeugd- en seniorvakantie, loopbaanonderbreking of tijdskrediet (gewoon tijdskrediet of crisistijdskrediet), pleegzorg, gedeeltelijke werkhervatting na ziekte, verlof zonder wedde of onbezoldigde afwezigheid na de eerste 10 dagen per kalenderjaar (verlof zonder wedde of onbezoldigde afwezigheid betreffen de codes 22, 24, 25, 26 en 30 van de DMFA(PPL)-aangifte). Carensdagen, staking of lock-out en onbezoldigde afwezigheid voor lessen "sociale promotie" of voor het uitoefenen van een functie van rechter of raadsheer in sociale zaken, vormen geen onderbreking en worden niet in rekening gebracht voor de 10 dagen per kalenderjaar. Meer uitleg in het infoblad 'Formulieren C4'.

(1) Vul het aantal uren decimaal in door de minuten te delen door 60 (enkel 2 cijfers na de komma). Bvb: 7 uur 40 minuten = 7,66. Meer uitleg in het infoblad 'Formulieren C4'.

(2) Voor voltijdse werknemers: aantal vakantiedagen x 6/R (aantal dagen per week van de arbeidsregeling). Rond af naar de dichtstbijzijnde halve of volle eenheid, vb. 2,4 wordt 2,5 en 4,2 wordt 4. Voor deeltijdse werknemers vermeldt u uren. Meer uitleg in het infoblad 'Formulieren C4'.

DEEL C - GEGEVENS BETREFFENDE DE BEEINDIGING VAN DE TEWERKSTELLING☒ De opzegging werd ☐ verstuurd bij aangetekende brief op ____ / ____ / ____☒ betekend bij deurwaardersexploot op _0_8/_0_7/_2_0_1_0

en dekt de periode van _0_8/_0_7/_2_0_1_0 tot en met _1_1/_0_7/_2_0_1_0

De opzegperiode werd ☒ niet geschorst ☐ geschorst en dus verlengd tot en met ____ / ____ / ____ wegens ☐ arbeidsongeschiktheid☐ tijdelijke werkloosheid ☐ vakantie ☐ andere reden:☐ Een **verbrekingsvergoeding** werd betaald en dekt de periode van ____ / ____ / ____ tot en met ____ / ____ / ____ (het betreft de gehele periode gedekt door een verbrekingsvergoeding met hierin inbegrepen de periode gedekt door de eventuele inschakelingsvergoeding voorzien in artikel 36 van de wet van 23 december 2005 betreffende het generatiepact)

Heeft de werknemer recht op een inschakelingsvergoeding?

☒ NEEN ☐ JA. Periode gedekt door de gewone verbrekingsvergoeding (zonder rekening te houden met de inschakelingsvergoeding):

Arbeiders : dagen

Bedienden: maanden

☒ Er werd geen verbrekingsvergoeding betaald en de tewerkstelling is beëindigd op _1_1/_0_7/_2_0_1_0☐ Einde contract bepaalde duur/bepaald werk☐ De werknemer heeft het werk vrijwillig verlaten op ____ / ____ / ____**Juiste oorzaak van de werkloosheid:** Profitariaat, gebrek aan resultaten, aanzetten tot daden van discriminatie, incompetentie, blokkeert noodzakelijke hervormingen.....

De werknemer heeft recht op loon voor 0 dag(en), gelegen na het einde van de arbeidsovereenkomst of na de periode gedekt door de verbrekingsvergoeding, ingevolge (al dan niet betaalde) compenserende rust of ingevolge overuren.

Opmerkingen: De werknemer wordt een permanente verhuis naar zijn landhuis in Châteauneuf-de-Grasse aangeraden**DEEL D - GEGEVENS GENERATIEPACT - BIJLAGE-C4-GENERATIEPACT**☒ Ik vul dit deel niet in aangezien ik niet val onder een paritair comité of aangezien ik val onder het paritair comité 328, 328.01, 328.02 of 328.03 (stads- en streekvervoer). In dit geval onderteken ik enkel mijn verklaring.

1. Het einde van de arbeidsovereenkomst is een gevolg van ontslag?

☐ JA

ga naar 2

☐ NEEN

ga naar 6

2. Ik heb een tewerkstellingscel opgericht of ik neem eraan deel?

☐ JA

ga naar 3

☐ NEEN

ga naar 5

3. De datum aankondiging collectief ontslag ligt na 06.04.2009?

☐ JA

vul een FORMULIER BIJLAGE-C4-GENERATIEPACT in

☐ NEEN

ga naar 4

4. De werknemer is op de datum van de aankondiging van het collectief ontslag ≥ 45 jaar en heeft minstens 1 jaar anciënniteit?

☐ JA

vul een FORMULIER BIJLAGE-C4-GENERATIEPACT in

☐ NEEN

ga naar 6

5. De werknemer is op de datum van het ontslag ≥ 45 jaar en heeft minstens 1 jaar anciënniteit heeft?

☐ JA

vul een FORMULIER BIJLAGE-C4-GENERATIEPACT in

☐ NEEN

ga naar 6

6. Ik (of een fonds) betaal(t) een aanvullende vergoeding aan de werknemer?

☐ JA

vul een FORMULIER BIJLAGE-C4-GENERATIEPACT in

☐ NEEN

Ik verklaar op eer dat deze aangifte in RUBRIEK I echt en volledig is.

08/07/2010

Bart De Wever, Curator van het gefaalde koninkrijk.



datum

naam en handtekening van de werkgever of van zijn afgevaardigde

stempel van de werkgever

RUBRIEK II - IN TE VULLEN DOOR DE WERKNEMER

Wilt u werkloosheidsuitkeringen verkrijgen, dan moet u zich met dit formulier, onmiddellijk na het verstrijken van de periode gedekt door loon of door een verbrekingsvergoeding, aanmelden bij een uitbetalingsinstelling (vakbond of Hulpkas voor werkloosheidsuitkeringen (= HWV)). Deze zal u bijstaan bij het invullen van deze rubriek.

Ik vraag werkloosheidsuitkeringen aan vanaf _1_2/_0_7/_2_0_1_0

Wanneer u tussen de dag dat u werkloos bent geworden en nu, nog geen werkloosheidsuitkeringen aangevraagd hebt, vermeld dan hierna de reden:

BIJLAGE-C4-GENERATIEPACT1. Ontving u een FORMULIER BIJLAGE-C4-GENERATIEPACT van uw werkgever? ☒ NEEN ☐ JA en ik vul RUBRIEK II van deze bijlage in.

2. Ontvangt u een aanvullende vergoeding van een vorige werkgever?

☒ NEEN☐ JA.☐ Zie de uitleg in RUBRIEK I, DEEL C van het FORMULIER BIJLAGE-C4-GENERATIEPACT dat ik toevoeg.☐ Zie de uitleg op een vorig ingediend FORMULIER BIJLAGE-C4-GENERATIEPACT of FORMULIER C4-WERKLOOSHEIDSBEWIJS.

Ik verklaar op eer dat deze aangifte in RUBRIEK II echt en volledig is.

08/07/2010

xxx

datum

handtekening van de werknemer

De gegevens worden verwerkt en bewaard in geïnfomatiseerde bestanden. Informatie over de bescherming van deze gegevens vindt u in de RVA-brochure betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.